Asilo Infantile Cattolico Ets
Scuola dell'Infanzia Paritaria – Decreto n. 488/3552 del 28/2/2001
Via Asilo 1, 12100 CUNEO - tel. 0171 692437 - fax n. 0171 692303
www.asilocattolico.it - E-mail: segreteria@asilocattolico.it
Codice fiscale 80000060048 - Partita IVA 00537840043

Informativa ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,
desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tali trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, leicità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori, sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.
Fra i dati personali che le verranno chiesti per la compilazione della **Domanda di iscrizione**, e per la **Modulistica** relativa al colloquio individuale con le insegnanti, che sarà compilata all'inizio della frequenza del bambino, ci è necessario chiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è obbligato ad attenersi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti, riguardanti il bambino che usufuirà del nostro servizio, o i suoi famigliari, verranno richiesti al fine di:
   - espletare le pratiche amministrative necessarie;
   - gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa
   - valutare il livello di autonomia personale del bambino
   - organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia esterne che interne: gite,visite)
   - essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità;

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità descritte al punto 1) ;
3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1. Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo alcuni degli ambiti di comunicazione possibili:
   - enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o di informazioni (Comuni, ASL, Ufficio Scolastico Regionale e Provinciale, assistenti sociali,..);
   - società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
   - personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione, di assistenza;
   - compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

4. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;

5. I dati saranno trattati e conservati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate. Successivamente i dati personali saranno conservati e non ulteriormente trattati, per al massimo 2 anni dopo l'ultimo anno di scuola del bambino

6. in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;

7. durante le attività effettuate nel corso dell'intero percorso formativo, verranno prodotte, a cura del personale insegnante, relazioni, schede di osservazione, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno in una **Scheda di Continuità Didattica** che sarà consegnata agli insegnati della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito.

   a) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare, verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;

8. **Durante l'attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale o di restituzione dell'attività svolta, esclusivamente alle famiglie dei bambini frequentanti, nel corso dell'Assemblea di fine anno scolastico.** In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
9. **In caso di partecipazione ad eventi pubblici in città, ad esempio laboratori didattici esterni, Scrittori in città, Fiera del Marrone, Biblioteca…ecc presentati nel Piano dell'Offerta Formativa Annuale, potranno essere prodotte immagini da parte degli organizzatori, al fine di divulgare l'evento.**

10. **Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei dati personali, informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola, purchè durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purchè le immagini non siano destinate alla diffusione o ad uso commerciale ma solo ad uso famigliare;**

11. **Le verrà chiesto successivamente di indicare i nominativi delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione solleva la scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;**

12. **sottoscrivendo la presente, acconsente che il/la proprio/a figlio/a partecipi alle uscite a scopo didattico proposte dal collegio docenti, durante gli anni scolastici che frequenterà presso questa scuola dell'infanzia.**

13. **sottoscrivendo la presente, acconsente che le insegnanti di classe verifichino la presenza di eventuali forme di pediculosi o incipienza della stessa al/la proprio/a figlio/a ,durante gli anni scolastici che frequenterà presso questa scuola dell'infanzia.**
    Si impegna ad effettuare il relativo trattamento nel caso di verifica positiva e a ricondurre il/la bambino/a a scuola solo ed esclusivamente accompagnato/a dall'autocertificazione prevista dalle Raccomandazioni Regionali del 2004.

14. I soli dati anagrafici non sensibili (nome e cognome) dei genitori verranno usati in fase di candidatura, votazione, nomina degli Organi Collegiali della Scuola. E' possibile che, in caso di elezione a Rappresentante dei genitori, tali dati anagrafici vengano comunicati agli altri genitori e/o alle autorità competenti ai soli scopi previsti dalla Legge. **E' altresì possibile che il nome, cognome e numero di telefono dei genitori appartenenti ad una classe, sia comunicato al proprio rappresentante per comunicazioni esclusivamente a scopo didattico.**

15. E' previsto che Lei debba esprimere il Suo consenso a seguito delle informazioni che le abbiamo fornito. Le ricordiamo che la negazione di tale consenso non ci consentirà di fornirle i servizi che ci richiede.

16. **Il titolare** del trattamento dei dati, che è anche **Responsabile del trattamento dati** è la
    Scuola dell'Infanzia ***"Asilo Infantile Cattolico Ets"*** Via Asilo n. 1 12100 CUNEO
    Cod. fisc. 80000060048
    Tel. 0171 692437 -Fax. 0171 692303 -E-mail: segreteria@asilocattolico.it
    alla quale potrà rivolgersi per esercitare i diritti previsti all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e agli art. 15 diritto di accesso– 16 diritto di rettifica– 17 diritto alla cancellazione-18diritto alla limitazione del trattamento -20 diritto alla portabilità – 21 diritto di opposizione, del GDPR 679/16 .

17. Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

In mancanza di vostra esplicita richiesta di modifica, la scelta che esprimerete sarà valida per tutto il periodo di frequenza del bambino a scuola

I sottoscritti_____genitori di_____,

acquisite le informazioni fornitemi dichiarano di averne letto il contenuto ed esprimono il proprio consenso al trattamento descritto, necessario al perseguimento delle finalità espresse.

In particolare riferimento a:

punto 3) **Trattamento e comunicazione di dati sensibili, per le finalità dichiarate al punto 1 e negli ambiti descritti al punto 3, consapevoli delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:**
| __ | **do il consenso** | __ | **nego il consenso**

punto 6) **vincoli religiosi o di altra natura**
|__| allego richiesta

punto 7 a) **conservazione della Scheda di Continuità Didattica**
|__| do il consenso |__| nego il consenso

_____ _____
Padre o chi ne fa le veci Madre o chi ne fa le veci

Cuneo, _____