Asilo Infantile Cattolico Ets
Scuola dell'Infanzia Paritaria – Decreto n. 488/3552 del 28/2/2001
Via Asilo 1, 12100 CUNEO - tel. 0171 692437 - fax n. 0171 692303
www.asilocattolico.it - E-mail: segreteria@asilocattolico.it
Codice fiscale 80000060048 - Partita IVA 00537840043

REGOLAMENTO INTERNO

-Premessa-

L'Asilo Infantile Cattolico Ets è una Scuola che si propone l'educazione globale del bambino, sotto l'aspetto morale, religioso, intellettuale, sociale e fisico, in una visione cristiana della vita.

La scuola è aperta alle bambine e ai bambini che abbiano i requisiti di età indicati dalla legislazione nazionale vigente e li accoglie senza alcuna distinzione.

E' una scuola che desidera impegnarsi a creare un ambiente che favorisca nel bambino la presa di coscienza di sè, lo sviluppo delle sue potenzialità e la socializzazione.

L'opera educativa della scuola affianca e integra quella della famiglia, senza sostituirla.
E' indispensabile quindi stringere una alleanza educativa tra scuola e famiglia, in cordiale intesa e reciproca fiducia.

Per questo i genitori:
"dichiarano di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani delle vita; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino"

Art. 1 - Assicurazioni

La scuola ha stipulato polizze per la Responsabilità Civile verso Terzi e verso i Prestatori di Lavoro e polizza contro infortuni subiti dai bambini. La denuncia di eventuali sinistri va inoltrata tramite la scuola.

Art. 2 - Rapporti scuola/famiglia

In generale si chiede ai genitori:
-di garantire che il bambino possieda a settembre per l'inizio della frequenza, i requisiti minimi di accesso alla scuola dell'infanzia:

- ✓ assenza di pannolino
- ✓ minima autonomia nel momento del pranzo (non avere la necessità di essere continuamente imboccato ed essere abituato a cibi solidi e non esclusivamente a cibi frullati)

-di segnalare alla scuola la presenza di qualunque piccolo problema e/o disagio, in modo da poter accogliere il bambino nel migliore dei modi
-di conoscere e condividere il progetto educativo della Scuola
-di partecipare alle Assemblee
-di partecipare agli incontri con le insegnanti in modo da stabilire un dialogo che favorisca l'educazione dei figli
-di partecipare agli incontri formativi organizzati dalla scuola,
-di essere puntuali nell'accompagnare e nel riprendere i bambini da scuola,

-di non mettere comunicazioni tra famiglia e famiglia negli armadietti della scuola (ad esempio inviti a feste di compleanno) ma di usare l'apposita bacheca nell'atrio.
-di non portare per i compagni di scuola dolci o torte in occasione dei compleanni ma di limitarsi, eventualmente, a piccole caramelle di gelatina.

E' stabilito inoltre:
-che non è possibile portare e lasciare a scuola i giochi di casa,
-che è possibile invece portare libri purchè adeguatamente contrassegnati
-che è possibile portare un piccolo peluche o il ciuccio per il momento della nanna

Le motivazioni di tali decisioni vengono spiegate nell'Assemblea dei genitori dei nuovi iscritti, di norma nel mese di giugno, nell'Assemblea di inizio anno, nei colloqui individuali pre-inserimento.
A inizio anno inoltre verranno consegnati:

- il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa)
-un elenco del corredo personale e scolastico strettamente necessario
-la modulistica aggiornata con gli importi della retta e dei servizi aggiuntivi (a pagamento) di pre-scuola e dopo-scuola
-un foglio che elenchi le persone autorizzate a ritirare il bambino che andrà firmato da entrambi i genitori

Art. 3 - Orari della scuola e di ricevimento

- **Orario entrata**:	07.30 - 08.30: per i genitori che ne hanno necessità (prescuola); 08.30: accoglienza e inizio attività; 09.00: chiusura ingresso.
- **Orario uscita**:	13.15 uscita; 15.45 uscita ordinaria; 16.00 - 18.00: per chi usufruisce del doposcuola
- **prescuola**:	a richiesta, dalle ore 07.30 alle 08.30.
- **doposcuola**:	a richiesta dalle ore 16.00 alle 18. 00.

La Coordinatrice riceve su appuntamento telefonico o secondo accordi, per qualunque informazione o comunicazione.

Segreteria: Orario della **Segreteria:**

Lunedì	8,00 – 13,30
Martedì	8,00 – 13,00
Mercoledì	8,00 – 14,30
Giovedì	8,00 – 15,30
Venerdì	8,00 – 13,30

Presso l'ingresso l'**addetta all'accoglienza** è sempre presente negli orari di entrata/uscita dei bambini ed è incaricata di raccogliere le richieste giornaliere dei genitori relative all'uscita dei bimbi.

Art. 4 - Servizio Mensa

- La scuola dispone di un servizio di refezione con cucina interna, in regola con le autorizzazioni e le norme igienico-sanitarie, e propone un Menù approvato dall'ASL sulla base delle Linee Guida dell'Assessorato alla Tutela della Salute e Sanità della Regione Piemonte.
- La scuola pone molta attenzione alla scelta delle materie prime, privilegiando prodotti Biologici, a Km 0 oppure provenienti da Commercio Equo Solidale e dal 26/09/2019 ha ottenuto il riconoscimento di MENSA BIOLOGICA con Eccellenza.

- In caso di allergie e intolleranze alimentari e non, è necessario esibire il certificato medico.
- Nel rispetto del credo religioso di ciascuno la scuola, su segnalazione dei genitori, eliminerà dalla dieta i cibi non consentiti.

Art. 5 - Farmaci

- La scuola potrà somministrare ai bambini esclusivamente farmaci salvavita, pertanto in tutti gli altri casi i genitori, o chi per loro, potranno durante l'orario scolastico, venire a somministrare direttamente la medicina al loro bambino.
- In caso venisse riscontrata la presenza di pediculosi la scuola inviterà immediatamente la famiglia a provvedere alla cura e il bambino sarà riammesso solo dopo che i genitori avranno prodotto un certificato di avvenuto trattamento.

Art. 6 - Vaccinazioni

La Scuola Asilo Infantile Cattolico applica la L. 119/2017 : "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale" **accetta esclusivamente iscrizioni di bambini in regola con le vaccinazioni".**
La scuola è tenuta a trasmettere alle ASL l'elenco degli iscritti per un controllo: se perverrà parere positivo l'iscrizione diverrà definitiva, diversamente non verrà accettata.
La scuola si impegna ad informare genitori/tutori/affidatari, entro il 10 giugno precedente all'inizio della frequenza scolastica, della conferma o meno dell'iscrizione.
In caso di non accettazione dell'iscrizione per inidoneità sarà restituita la quota versata dalla famiglia a titolo di anticipo retta di settembre.

Art. 7 – Uscite didattiche in orario scolastico

Le **escursioni didattiche** vengono effettuate, di regola, nei dintorni della Scuola, senza l'utilizzo di mezzi di trasporto e sono giustificate da motivi di ricerca ambientale e di conoscenza dei luoghi limitrofi. Esse sono programmate tra le normali attività della scuola e regolarmente comunicate alle famiglie e al personale di competenza. Se l'uscita didattica prevede l'utilizzo di un mezzo di trasporto, verrà richiesta autorizzazione scritta ai genitori.

Art. 8 - Retta

La retta, identica sia per l'orario 8,30-13,30, che per l'orario 8,30-16,00, è comprensiva della frequenza e della refezione e andrà versata per dieci mesi, anche in caso di frequenza saltuaria, per qualsiasi motivo, da settembre a giugno compresi.
Non sarà possibile scalare pasti non consumati o giorni di assenza per malattia o altro.
La retta dovrà essere versata entro il giorno 5 del mese in corso, tramite Bonifico o in Segreteria.

In caso di ritiro del bambino dalla frequenza per trasferimento della residenza dei genitori per motivi lavorativi, opportunamente documentati, sarà necessario il preavviso di almeno 1 mese.
Diversamente l'iscrizione del bambino impegna la famiglia al versamento delle rette dovute: ritiri in corso d'anno creano un danno all'ente che si trova con un mancato introito perchè non sempre è possibile sostituire il rinunciatario. Per questo, al di fuori dei motivi indicati, in caso di ritiro in corso d'anno sarà necessario un preavviso di 2 mesi. Il Consiglio d'Amministrazione si riserva, in caso contrario, di procedere al recupero del credito nei modi previsti dalla legge

Art. 9 - Assenze

In caso di assenza, sia per malattia che per motivi personali, è necessario telefonare alla scuola entro la mattinata. In caso di assenza per malattia non è necessario il certificato medico per il rientro.

In caso di malessere del bambino a scuola (es: insorgenza di febbre, nausea, ecc) i genitori verranno immediatamente avvisati.

Art. 10 – Perdita di oggetti personali

La scuola non si assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

Art. 11 – Rispetto del Regolamento

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

Art. 12 – Volontariato e presenza tirocinanti

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario, regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato "Monsignor Peano" per espletare i propri servizi, quali assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza, ecc. Si può avvalere inoltre della presenza di tirocinanti.

Art. 13 – Rinvio a Statuto e Norme vigenti

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola, al PTOF e alle norme vigenti in materia.

IL PRESIDENTE
Biodo Don Mauro

don Mauro Biodo

ASILO INFANTILE CATTOLICO E F.S. CUNEO

Cuneo, 2 gennaio 2024

Copia da restituire alla scuola

Anno scolastico 20…/20…..

Noi sottoscritti _____ e _____

Genitori dell'alunno/a _____,
dichiariamo di aver preso visione del presente Regolamento, in particolare della Premessa, degli art. 2 e 3, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

_____ _____
Firma del padre Firma della madre

Dichiariamo di accettare specificamente, ai sensi degli art. 1341 e 1342 C.C., i seguenti articoli del regolamento: 1 - Assicurazioni; 2 - Rapporti scuola/famiglia; 3 – Orari della scuola e di ricevimento; 4- Servizio mensa; 5 - Farmaci; 6 - Vaccinazioni; 7 – Uscite didattiche in orario scolastico; 8 – Retta; 9 – Assenze; 10 - Perdita di oggetti personali; 11 - Rispetto del regolamento; 12 – Volontariato e presenza tirocinanti; 13 – Rinvio a statuto e a norme vigenti.

_____ _____
Firma del padre Firma della madre

Data……